

Ogłoszenie Nr 1/2016
Dyrektor Zarządzania Mieniem Komunalnym Gminy Kozienice
ogłasza nabór
na wolne stanowisko urzędnicze
Referent w Dziale Techniczno-Administracyjnym
w Zarządzaniu Mieniem Komunalnym Gminy Kozienice

1. Wymagania niezbędne:

- spełnienie wymagań z ustawy o pracownikach samorządowych,
- wykształcenie wyższe; ekonomiczne lub administracyjne na kierunku administracja, lub zarządzanie nieruchomościami.
- obsługa komputera,
- staż pracy: 1 rok lub minimum półroczny staż u zarządcy nieruchomości,
- gotowość do wykonania pracy w godzinach otwarcia Zarządzania Mieniem Komunalnym Gminy Kozienice w wymiarze 40 godzin tygodniowo (praca w dni robocze od poniedziałku do piątku po 8 godzin).
- znajomość przepisów w zakresie; ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, ustawy o gospodarce nieruchomościami, kodeksu postępowania administracyjnego.

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość ustawy o samorządzie gminnym, kodeksu cywilnego,
- umiejętność interpretacji przepisów;
- komunikatywność i łatwość nawiązywania kontaktów;
- dyspozycyjność;
- umiejętność pracy w zespole.

3. Zakres wykonywanych prac na stanowisku:

- opracowanie i rejestracja zarządzeń i poleceń służbowych,
- ścisła współpraca z Komisją Likwidacyjną w zakresie likwidacji środków trwałych,
- sporządzanie sprawozdań,
- prowadzenie ewidencji budynków, lokali mieszkalnych i użytkowych, garaży, reklam i dzierżaw terenów pod kontenery na nieczystości stałe,
- utrzymanie kontaktów z najemcami i kontrahentami, oraz prawidłowa ich obsługa,
- rozliczanie mediów,
- kontrola zużycia wody i energii elektrycznej,
- przyjmowanie i rozliczanie zleceń od najemców dotyczących konserwacji i bieżących napraw,
- sporządzanie wypowiedzeń umów najmu oraz uprzedzeń o zamiarze wypowiedzenia umów najmu zgodnie z wykazem otrzymanym z Działu Finansowo-Księgowego,
- bieżąca analiza kosztów eksploatacyjnych i remontowych,
- prowadzenie rejestru i przechowywanie umów dotyczących konserwacji i eksploatacji,
- prowadzenie korespondencji dotyczącej lokali gminnych we wspólnotach,
- nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem zainstalowanych programów komputerowych,
- załatwianie spraw interwencyjno-zgłoszeniowych, w tym przyjmowanie wniosków, postulatów, skarg oraz zgłoszeń usterek,
- zlecanie wykonania ekspertyz i dokumentacji technicznej oraz robót budowlanych w zakresie planowanych środków finansowych ujętych w planie finansowym ZMKKGK,
- prowadzenie dokumentacji rozliczeniowej i powykonawczej zleconych robót,
- prowadzenie ewidencji zleceń, umów, faktur dotyczących wykonywanych remontów.

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys - curriculum vitae,
- c) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających zatrudnienie, ew. zaświadczenie o zatrudnieniu,
- d) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- f) oryginał kwestionariusza osobowego kandydata,
- g) oświadczenie o spełnieniu wymagań określonych w ustawie o pracownikach samorządowych - art. 6,
- h) inne dokumenty (referencje, opinie).

5. Warunki pracy i płacy:

- a) wymiar czasu pracy - 1 etat,
- b) umowa o pracę zawarta będzie na czas określony 6 miesięcy, z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony. Zawarcie umowy o pracę: lipiec 2016 r.
- c) płaca-zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1786 z późn. zmianami) oraz Zarządzenia Nr 1/2015 Dyrektora Zarządzania Mieniem Komunalnym Gminy Kozienice z dnia 7 stycznia 2015 roku w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania dla pracowników Zarządzania Mieniem Komunalnym Gminy Kozienice (dostępny na stronie www.zmkgk.bip.kozienice.pl) - wynagrodzenie zasadnicze dla w/w stanowiska określone jest wg. kategorii V tj. od kwoty 1.180 zł do 3.200 zł brutto,
- d) miejsce pracy: Zarządzanie Mieniem Komunalnym Gminy Kozienice - teren Gminy Kozienice.

6. Informacja ws. wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym nabór.

Na podstawie art. 13 ust. 2 pkt. 4b ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 1202) informuję, że wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych - w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych w Zarządzaniu Mieniem Komunalnym Gminy Kozienice w miesiącu maju 2016 r, nie przekroczył 6%.

7. Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Zarządzania Mieniem Komunalnym Gminy Kozienice w budynku przy ul. Radomskiej 36 w Kozienicach (I piętro) lub przesłać pocztą na adres:

Zarządzanie Mieniem Komunalnym Gminy Kozienice
26-900 Kozienice, ul. Radomska 36,
w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta pracy Nr 1/2016”
w terminie do dnia 13 czerwca 2016 r. do godz. 15⁰⁰.
(decyduje data wpływu do Zarządzania Mieniem Komunalnym Gminy Kozienice).

8. Do testu - rozmowy kwalifikacyjnej zostają zaproszeni tylko kandydaci spełniający wymagania formalne. Lista kandydatów spełniających wymagania formalne zostanie umieszczona na stronie BIP (www.zmkgk.bip.kozienice.pl) oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w budynku Zarządzania Mieniem Komunalnym Gminy Kozienice przy ul. Radomskiej 36 w Kozienicach - najpóźniej do dnia 15 czerwca 2016 r. do godz. 15⁰⁰.
9. **Rekrutacja końcowa** tj. test kwalifikacyjny - rozmowa odbędzie się w **dniu 17 czerwca 2016 r. o godzinie 9⁰⁰** w Sali konferencyjnej budynku przy ul. Radomskiej 36 w Kozienicach (parter budynku).

Oryginały wymaganych dokumentów (bądź potwierdzone kopie) należy przedstawić w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.

Uwaga!: Wynik postępowania kwalifikacyjnego to łączny wynik z testu kwalifikacyjnego - rozmowy i ewentualnej analizy dokumentów potwierdzających stopień spełnienia powyższych wymagań.

10. Informacje o wyniku naboru umieszczone będą na stronie **BIP** (www.zmkgk.bip.kozienice.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Zarządzania Mieniem Komunalnym Gminy Kozienice, ul. Radomska 36 - przez okres 3 miesięcy.

11. Informacje dodatkowe:

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu dokumentów **nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.**

Formularze: - kwestionariusz osobowy do celów rekrutacji,

- oświadczenie o spełnieniu wymagań z art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych można pobrać ze strony BIP Zarządzania Mieniem Komunalnym Gminy Kozienice (www.zmkgk.bip.kozienice.pl).

12. Dokumenty aplikacyjne osób, które nie zakwalifikowały się do końcowego etapu rekrutacji i nie zostały umieszczone w protokole (wymieniane jest tylko pierwsze 5 osób) mogą być odebrane osobiście przez kandydata w ciągu 30 dni od opublikowania informacji o zakończonym naborze na tablicy ogłoszeń w Zarządzaniu Mieniem Komunalnym Gminy Kozienice oraz w BIP (www.zmkgk.bip.kozienice.pl). Dokumenty nieodebrane będą po tym terminie zwracane na adresy wskazane w dokumentach aplikacyjnych.

DYREKTOR
Zarządzania Mieniem Komunalnym
Gminy Kozienice

mgr Robert Gregorczyk